

Medienkonzept der Marie-Reinders-Realschule

Stand November 2016

Grundaussagen / Ausstattung / Möglichkeiten



Bildquelle: www.pixabay.com

Die Fachschaft Informatik hat sich dazu entschlossen mit kostenloser Software unter dem Betriebssystem Microsoft Windows zu arbeiten. Dazu zählen beispielsweise LibreOffice, Paint.Net, Kara, ObjectDraw, FreePascal, Lazarus, SQLite usw.

Die Marie-Reinders-Realschule verfügt z.Zt. über:

- Zwei ausgestattete Computerräume mit je 15 Schülerrechnern, 1 Lehrerplatz und Beamer (vernetzt)
- Zwei Notebookwagen mit je 6 Notebooks.
- Zwei iPad-Koffer mit je 16 iPads.
- Internet-Café des Schülerclubs mit 6 Arbeitsplätzen.
- Alle Klassenräume sind mit 47" SmartTV inkl. Internetzugang und Mediaplayer ausgestattet.
- Alle Fachräume sind mit Notebooks inkl. Internetzugang, Beamer und Dokumentenkameras ausgestattet.
- In allen Räumen der Schule steht ein passwortgeschütztes WLAN-Netz zur Verfügung.

Die Wartung und Vernetzung der Rechner und der Server wird durch das Dortmunder Systemhaus (DOSYS) gewährleistet.



Vorbemerkungen

Zum derzeitig laufenden Unterricht der Schule mit neuen Medien:

- Es gibt durchgängig einen Informatik-Führerschein für „unsere Jüngsten“ – Klassen 5/6 mit dem Titel „Kids an die Mäuse“. Hier lernen die Kinder Grundfertigkeiten im Umgang mit dem Computer und den Standardprogrammen.
- Es gibt die Neigungsdifferenzierung Klassen 7 – 10. Die Gruppen sind besetzt mit jeweils 15 Schülerinnen und Schülern.
- Im Jahrgang 8 wird seit mehreren Jahren ein Kompetenztraining „Berufsorientierung“ angeboten.
- Zusätzlich wird jährlich ein Mädchenprojekt „Mädchen und neue Technologien“ in der Jahrgangsstufe 8 durchgeführt.
- Des Weiteren werden im Rahmen des Fachunterrichts die Möglichkeiten des Computers in den unterschiedlichsten Formen genutzt. Der Bereich der grundlegenden Arbeit für alle Fächer wird durch den unten angeführten Medienkompetenz-Plan festgeschrieben.



Klasse 5

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Grundlageninformationen zum Betriebssystem Programmübergreifendes Kopieren, ausschneiden, einfügen 	Keine Fachzuordnung, sondern: Informatik-Grundkurs Klasse 5	<p>Das Medienkonzept der Schule sieht vor: Der Informatik-Grundkurs Klasse 5/6 wird fächerunabhängig von den InformatiklehrerInnen erteilt. Der Computerunterricht findet 1-stündig pro Woche für die Hälfte der jeweiligen Klasse 5 statt. Am Ende eines Schuljahres hat jede Schülerin und jeder Schüler mindestens 16 Unterrichtsstunden Grundkurs erhalten.</p>
Ordner-/ Dateistruktur	<ul style="list-style-type: none"> Anlegen einer Ordnerstruktur: Dateien und Ordner Dateien in Ordner kopieren und verschieben 		
Textverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Textverarbeitung Tastaturschreiben (mit mehreren Fingern) Formatierung des ersten Textes Absatzformatierung Rechtschreibprüfung 		
Zeichnen	<ul style="list-style-type: none"> Libre Office Draw / Paint.Net bedienen Bildelemente erstellen und formatieren Textfelder erstellen und formatieren Erstes Bild erstellen (z.B. Deckblatt, Visitenkarten) 		



Klasse 6

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none">• Zellenbezeichnung und erste Tabellen erstellen (Stundenpläne)• Einfache Tabellenattribute anwenden• Tabellen erstellen: Geburtstagskalender		<p>Das Medienkonzept der Schule sieht vor: Der Informatik-Grundkurs Klasse 5/6 wird fächerunabhängig von den Informatiklehrerinnen und Lehrern erteilt. Der Computerunterricht findet 1-stündig pro Woche für die Hälfte der jeweiligen Klasse 6 statt. Am Ende eines Schuljahres hat jede Schülerin und jeder Schüler mindestens 16 Unterrichtsstunden Grundkurs erhalten.</p>
www	<ul style="list-style-type: none">• Suchmaschinen bedienen• Bedeutung von Links• Unterrichtsreihe zum Suchen im Internet / Internetrecherche (Suche einschränken/ ausweiten)	Keine Fachzuordnung, sondern: Informatik-Grundkurs Klasse 6	
Präsentationen	<ul style="list-style-type: none">• Libre Office Impress bedienen• Präsentation zum ausgewählten Thema erstellen		



Klasse 7

Medienkonzept der Marie-Reinders-Realschule

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Textverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Übungen zur Zeichen- und Absatzformatierung • Einfügen von Grafiken und Bildern • Aufzählungen in Texten • Tabellen in Texten einsetzen 	F	On écrit une invitation pour un anniversaire Deckblatt für den Ordner erstellen
		CH	Zeitungsprojekt (Spalten) Pro- und Contratabellen, Grammatikübungen
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> • Bezüge herstellen • Summen berechnen • Zellenformatierungen • Aussagekräftige Tabellen erstellen • Diagramme erstellen • Tabelleninhalte sortieren 	M	Dreisatz Lineare Zuordnungen
Dynamische Geometriesoftware	<ul style="list-style-type: none"> • Grundelemente konstruieren • Einfache Figuren konstruieren und verändern 	M	Dreieckskonstruktionen
Informationsbearbeitung/ Darstellung	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder einfügen und formatieren • Tabellen einfügen und formatieren 	D	Literarische Figuren in epischen Texten: Formatieren (z.B.: Deckblatt für ein Lesetagebuch am Computer erstellen) Wir beschreiben und erklären: Informationsentnahme aus Büchern und Medien Wir informieren uns über andere Kulturen: Internetrecherche
www	<ul style="list-style-type: none"> • weiterführende Recherche von Konzepten und Medien (Internetrecherche, Filme) • Entnahme vom Informationen aus digitalen Medien 	MUS	Komponistenportraits / Musikberufe
		E	London
		GE	Kolumbus, Kreuzzüge
		EK	- Vorbereitung der Klassenfahrt - ein ausgewähltes Länderbeispiel: USA, Japan, Russland, China
Projekte / Facharbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgemeinschaften 	KR	Hilfsorganisationen / Dritte Welt



Klasse 8

Medienkonzept der Marie-Reinders-Realschule

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Textverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Kopf- und Fußzeilen (für Referate) Tabulatoren in Texten Tabulatoren und Fußzeilen im Text Komplexe Textarbeit 	GE F	Kurzreferate: „Unabhängigkeit der USA“ „Deutsche streben nach Einheit und Freiheit“ Ecrire en français sur l'ordinateur – Einen Text mit Sonderzeichen wie é, è, ê, ç schreiben
		D	Wir beschreiben, schildern und erzählen „Lebensstationen“: - Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben (übergreifendes Konzept: BO) - Schreibungen automatisch kontrollieren
		ER / KR	1 Kurzreferat (ohne Internet, Material wird mitgebracht)
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> Bezüge, Summen, Diagramme Zellenformatierungen Tabelleninhalte sortieren 	M	Prozent- / Zinsrechnung
Berufswahlvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> Interaktiver Berufsfindungstest Internet-Plattformen zur BO Internetrecherche zu Berufen vertiefen Präsentationssoftware einsetzen Berufe.net planet-beruf.de BERUFENET Bewerbung und Lebenslauf am PC 	Fächerübergreifender Baustein BO: LP-Seminar	- BIZ-Besuch - „Lebensplanungsseminar“: Informationen über Berufsbilder vertiefen; für das Betriebspraktikum angestrebte Berufsbilder vorstellen und auf individuelle Passung („Meine Stärken“) hinterfragen - Unterrichtsreihe: „Meine Zukunft - Lebensentwürfe beschreiben“
Informationsbearbeitung/ Darstellung	<ul style="list-style-type: none"> Bilder einfügen und formatieren Bildbearbeitung 	BIO KU	Präsentationssoftware für Kleinreferate einsetzen Werbung und Layout (fächerübergreifend mit Deutsch) Aus zwei mach eins: digitale Fotomontage
Kritisches Bewusstsein	<ul style="list-style-type: none"> Informationsvermittlung durch Medien verstehen 	D	Wir orientieren uns in der Tageszeitung und untersuchen Werbung, Text und Bild: Internetrecherche, Tabellen, Spalten, Präsentationstechniken (fächerüberggr. mit Kunst)
www	<ul style="list-style-type: none"> Internetrecherche 	F	Bienvenue à Dortmund – ein Programm erstellen für einen Dortmundbesuch
		E	American History Personenprofile



Klasse 9

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Textverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Kopf- und Fußzeilen (für Referate) Tabulatoren in Texten Tabulatoren und Fußzeilen im Text Komplexe Textarbeit 	E	Tourist Guide Australia
		F	Portrait/Flyer der Partnerstadt Amiens erstellen
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> Tabellen verknüpfen und externe Daten einbeziehen Tab. mit mehreren Seiten verknüpfen 	M	Wertetabellen Funktionen: allgemeine und lineare / Grafische Darstellung
Dynamische Geometriesoftware	<ul style="list-style-type: none"> Funktionsgraphen generieren 	M	Lineare Funktionen
Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> Präsentationen erstellen (Diawechsel, Animationen, Effekte, Ton, etc.) 	BIO	Referaterstellung zu einem ausgewählten Thema des Schuljahres
Berufswahlvorbereitung (Fächerübergreifend)	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung der Betriebspraktikumsmappe PC Unterschiedliche Sachtexte (Personen-, Ortsbeschreibung etc.) zum Praktikum erstellen und formatieren Bilder einfügen und bearbeiten Übergeordnete Textgliederung erstellen und formatieren 	D	Vor- und Nachbereitung des 3-wöchigen Betriebspraktikums zu Beginn des 2. Schul-HJ Betriebspraktikumsmappen am „Berufsinformationstag“ präsentieren
		E	CV; Letter of Application
		F	Tout est possible Module MB Eigenes Profil mit Interessen und Wünschen zur Berufswahl erstellen
Bildbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Bilder einscannen Bilder einfügen Bildformate unterscheiden 	Fächerübergreifend	Geschieht jeweils im Zusammenhang mit den Präsentationsthemen
www	<ul style="list-style-type: none"> Internetrecherche 	KU	Private und öffentliche Räume, Architektur: Epochen, Baustile
		GE	Präsentationen zu folgenden Themen erstellen: - Industrielle Revolution - Strukturwandel Dortmund (Phoenixsee, Phoenix-West) - fächerübergreifende Projekte mit EK



Klasse 10

Pflichtelement	Detailaussagen	Fachzuordnung	Fachinhalt / Thema
Textverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Kopf- und Fußzeilen (für Referate) Tabulatoren in Texten Tabulatoren und Fußzeilen im Text Komplexe Textarbeit 	KU	Künstlerbiographien
		ER/KR	Vorbereitung und Ausarbeitung eines Entlassgottesdienstes: Komplexe Textverarbeitung
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> Tabellen verknüpfen und externe Daten einbeziehen Tabellen mit mehreren Seiten verknüpfen 	M	Funktionen: trigonometrische und quadratische Grafische Darstellung
		PH	Bewegungslehre
Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> Präsentationen erstellen (Diawechsel, Animationen, Effekte, Ton, Bilder einfügen) 	KU	Malen wie die Meister: Künstlerbiographien, Kunstepochen: Fakten – Bilder - Zusammenhänge
Berufswahlvorbereitung (Fächerübergreifend)	<ul style="list-style-type: none"> Aktualisierung bzw. Anpassung von Bewerbungsschreiben und Lebenslauf Internetrecherche: Ausbildungsstellen / weiterführende Schulen Umgang mit dem Bewerbungsportal: Daten finden, eingeben und ausdrucken Zukunftsfinder.de / Schueleranmeldung.de 	D	Unterrichtsreihe: Vor- und Nachbereitung des Betriebspraktikums Beratungsgespräche mit StuBos und Berufsberater der Schule „Schüler Online“: Informationstag zum Bewerbungsportal (Bildungsabschlüsse an weiterführenden Schulen)
Bildbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Videoclip/ Filmsequenz erstellen Gestaltungsmerkmale animierter Bilder Kameraperspektiven Computerentwürfe 	KU	Ein Film für die ganze Welt
			Planung, Design
www	<ul style="list-style-type: none"> Internetrecherche 	CH	Thema: Alkane
		MUS	Informationen zur Filmmusikproduktion
Kritisches Bewusstsein	<ul style="list-style-type: none"> Informationsvermittlung durch Medien verstehen 	D	Wir argumentieren und erörtern: Informationsvermittlung in Texten und Massenmedien untersuchen
Projekte	<ul style="list-style-type: none"> Internetrecherche Vorträge Projektarbeit 	E	Carbon Footprint
		ER	Schöpfung / Ökologie
		GE	Projekt "NS vor Ort erforschen" (Machtübernahme, Pogromnacht, Judenverfolgung, Protest / Widerstand)